

Datum usvajanja zaključaka Doma naroda PSBiH: 25. sjednica, održana 15.12.2016. godine
 Krajnji rok za dostavu povratne informacije o realizaciji zaključaka PSBiH prema preporukama revizije: 01.03.2017.

<p>Preporučene aktivnosti (kopija iz teksta Izvještaja revizije)</p>	<p>Preduzete aktivnosti • Realizirana preporuka • Djelimično realizirana preporuka • Nerealizirana preporuka (opisati ukratko)</p>	<p>Ostvarena saradnja s drugim institucijama (navesti nazive institucija i sadržaj saradnje)</p>	<p>Ostvareni rezultat po datoj preporuci (opisati ukratko)</p>	<p>Komentar (obavezno za nerealizirani dio preporuke)</p>
<p>1. Preporučujemo Ministarstvu da preduzme aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole: imenovanje lica zaduženog za finansijsko upravljanje i kontrolu i/ili radne grupe za finansijsko upravljanje i kontrolu, utvrđivanje poslovnih procesa i aktivnosti svakog procesa, utvrđivanje rizika za sve poslovne procese u instituciji i kontrolnih aktivnosti u formi pisanih politika i procedura koje umanjuju rizike u procesima, te ostale aktivnosti predviđene standardima unutrašnje kontrole i ostalim dokumentima koji se odnose na uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.</p>	<p>Djelimično realizovana preporuka</p>		<p>Odlukom Ministra inostranih poslova BiH imenovano je lice zaduženo za finansijsko upravljanje i kontrolu, broj 09/3-1-23-16-int-1665-2/16 od 01.11.2016. godine. U skladu sa zadacima, lice zaduženo za finansijsko upravljanje i kontrolu pripremilo je dinamički plan realizacije zadataka sa radnom grupom za 2017. godinu.</p>	
<p>2. Neophodno je nastaviti aktivnosti na uspostavljanju interne revizije u skladu sa zakonskim odredbama.</p>	<p>Djelimično realizovana preporuka</p>			<p>MIP BiH je u proceduru uputilo prijedlog za donošenje Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji MIP BiH, kojim je predviđeno uspostavljanje jedinice interne revizije.</p>

<p align="center">Preporučene aktivnosti (kopija iz teksta Izvještaja revizije)</p>	<p>Preduzete aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizirana preporuka • Djelimično realizirana preporuka • Nerealizirana preporuka (opisati ukratko) 	<p>Ostvarena saradnja s drugim institucijama (navesti nazive institucija i sadržaj saradnje)</p>	<p>Ostvareni rezultat po datoj preporuci (opisati ukratko)</p>	<p>Komentar (obavezno za nerealizirani dio preporuke)</p>
<p>3. U rješavanju navedene problematike donošenja novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, neophodne su aktivnosti i drugih institucija, pa preporučujemo Ministarstvu maksimalno angažiranje na konačnom donošenju pravilnika o sistematizaciji.</p>	<p>Djelimično realizovana preporuka</p>			<p>Nakon što se usvoji Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji MIP BiH, pristupiće se izradi novog, cjelovitog teksta Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji MIP BiH.</p>
<p>4. Smatramo da su neophodna unapređenja procesa koji se odnose na kontinuitet u obavljanju pojedinih poslova i obavljanje poslova po osnovu rješenja o obavljanju poslova u funkciji tzv. vršioca dužnosti, donošenjem pravilnika o sistematizaciji i utvrđivanjem optimalnog broja zaposlenih u pojedinim organizacionim dijelovima (DKP-ima) i osiguranje kontinuiteta u radu za pojedina radna mjesta s ciljem uspostavljanja kvalitetnijeg sistema internih kontrola.</p>	<p>Djelimično realizovana preporuka</p>			<p>U postupku izrade novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji MIP BiH biće predviđen optimalan broj zaposlenih u MIP BiH u cjelini, kako u sjedištu, tako i u DKP BiH.</p>
<p>5. Prilikom isplate putnih troškova Ministarstvo treba nastaviti dosljedno primjenjivati propise kojima se reguliraju naknade na službenom putovanju.</p>	<p>Realizovana preporuka</p>		<p>Dosljednom primjenom Odluke Savjeta ministara BiH o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na naknadu za službena putovanja (Službeni glasnik BiH br. 6 od 24.01.2012.) i internim</p>	

<p align="center">Preporučene aktivnosti (kopija iz teksta Izvještaja revizije)</p>	<p>Preduzete aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizirana preporuka • Djelimično realizirana preporuka • Nerealizirana preporuka (opisati ukratko) 	<p>Ostvarena saradnja s drugim institucijama (navesti nazive institucija i sadržaj saradnje)</p>	<p>Ostvareni rezultat po datoj preporuci (opisati ukratko)</p>	<p>Komentar (obavezno za nerealizirani dio preporuke)</p>
			<p>instrukcijama Ministarstva inostranih poslova BiH realizovana je ova preporuka.</p>	
<p>6. Preporučujemo da se dokumentira provjera cijene ako Ministarstvo koristi takvu ugovorenu opciju, te da osigura prilaganje dokaza uz putne naloge o obavljenom putovanju (originalni isjecci aviokarata ili drugi relevantan dokaz da je putovanje obavljeno);</p>	<p>Realizovana preporuka</p>		<p>U finansijskoj dokumentaciji, uz izdate putne naloge, nalaze se priložene ponude iz kojih je vidljivo da se Ministarstvo inostranih poslova BiH prilikom kupovine avio karata vodi isključivo ekonomskim kriterijumom. Prilikom obračuna putnih naloga obavezno se prilažu originalni isjecci aviokarata, plaćene putarine i sl.</p>	
<p>7. Da se za putovanja u kojima se koriste službena vozila osiguraju podaci o vremenu prelaska granice;</p>	<p>Realizovana preporuka</p>		<p>Prilikom obračuna putnih naloga obavezno se prilažu originalni isjecci aviokarata ukoliko se putuje avionom ili ukoliko se putuje vozilom prilažu se podaci o plaćenoj putarini i navodi se vrijeme prelaska granice u odlasku i povratku sa službenog putovanja.</p>	
<p>8. Da se karte pravovremeno rezerviraju, a u slučajevima</p>	<p>Realizovana preporuka</p>		<p>U finansijskoj</p>	

<p align="center">Preporučene aktivnosti (kopija iz teksta Izvještaja revizije)</p>	<p>Preduzete aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizirana preporuka • Djelimično realizirana preporuka • Nerealizirana preporuka (opisati ukratko) 	<p>Ostvarena saradnja s drugim institucijama (navesti nazive institucija i sadržaj saradnje)</p>	<p>Ostvareni rezultat po datoj preporuci (opisati ukratko)</p>	<p>Komentar (obavezno za nerealizirani dio preporuke)</p>
<p>iznenadnih i hitnih potreba pokušaju naći najekonomičnije varijante po pitanju cijene karata.</p>			<p>dokumentaciji, uz izdate putne naloge, nalaze se priložene ponude iz kojih je vidljivo da se Ministarstvo inostranih poslova BiH prilikom kupovine avio karata vodi isključivo ekonomskim kriterijumom. Prilikom obračuna putnih naloga obavezno se prilažu originalni isječci aviokarata, plaćene putarine i sl.</p>	
<p>9. Preporučujemo Ministarstvu da nastavi aktivnosti na unapređenju ovog procesa – kontrole i priznavanja troškova mobilnih telefona.</p>	<p>Realizovana preporuka</p>		<p>Ministarstvo inostranih poslova BiH je donijelo Odluku o korištenju telefona u MIP BiH, 09/1-22-16-4-33560-1/15 od 19.11.2015. godine, kojom su definisani odobreni iznosi korisnicima. Na bazi ove Odluke Odsjek za finansije vrši kontrolu i priznavanje visine troškova mobilnih telefona. U Odsjeku za finansije se nalaze izjave kojim su korisnici ove usluge dali saglasnost za obustavu od</p>	

<p align="center">Preporučene aktivnosti (kopija iz teksta Izvještaja revizije)</p>	<p>Preduzete aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizirana preporuka • Djelimično realizirana preporuka • Nerealizirana preporuka (opisati ukratko) 	<p>Ostvarena saradnja s drugim institucijama (navesti nazive institucija i sadržaj saradnje)</p>	<p>Ostvareni rezultat po datoj preporuci (opisati ukratko)</p>	<p>Komentar (obavezno za nerealizirani dio preporuke)</p>
			plate u slučaju prekoračenja troškova.	
<p>10. Kako Pravilnikom Vijeća ministara BiH kojim je uređena navedena problematika nije utvrđena mogućnost 24-satnog korištenja, preporučujemo Ministarstvu da preispita navedene odredbe internog akta (Odluke Ministarstva kojom je utvrđeno da pravo na korištenje službenih vozila 24 sata dnevno imaju ministar, zamjenik ministra i sekretar).</p>	Djelimično realizovana preporuka			Pravilnikom Savjeta ministara BiH nije regulisano korištenje vozila 24 sata dnevno ali nije ni isključeno. Zbog specifičnosti poslova i aktivnosti MIP BiH a samim tim i rukovodstva MIP internim aktom je regulisano korištenje vozila 24h dnevno, samo za najuže rukovodstvo, što je neophodno zbog aktivnosti rukovodstva MIP BiH.
<p>11. Mišljenja smo da podatke o pređenoj kilometraži treba unositi na dnevnoj osnovi, a ne samo kao podatak o početnoj i završnoj kilometraži.</p>	Realizovana preporuka		Na putnim nalogima vodi se evidencija kilometraže za svaki dan.	Ova evidencija je i vođena na dnevnoj bazi kao početna i krajnja kilometraža ali se sada popunjava i kolona ukupno pređeno kilometara za svaki dan kada se vozilo koristi.
<p>12. Potrebno je u potpunosti osigurati praćenje realizacije ugovora i kontrolu faktura u skladu s ugovorenim uslovima, a za</p>	Realizirana preporuka		Uvijek se provjeravaju cijene na tržištu za svaki	

<p align="center">Preporučene aktivnosti (kopija iz teksta Izvještaja revizije)</p>	<p>Preduzete aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizirana preporuka • Djelimično realizirana preporuka • Nerealizirana preporuka (opisati ukratko) 	<p>Ostvarena saradnja s drugim institucijama (navesti nazive institucija i sadržaj saradnje)</p>	<p>Ostvareni rezultat po datoj preporuci (opisati ukratko)</p>	<p>Komentar (obavezno za nerealizirani dio preporuke)</p>
<p>rezervne dijelove koji nisu predviđeni ponudom potrebno je provjeriti aktuelnu tržišnu cijenu u situacijama kada su ti iznosi značajniji.</p>			<p>rezervni dio koji ima veću cijenu.</p>	
<p>13. Naplata šteta na vozilima realizirana je plaćanjem osiguravajućeg društva direktno privrednom društvu koje je vršilo popravke. Mada se ne radi o značajnim iznosima, smatramo da je naplatu sredstava po osnovu naknade štete potrebno vršiti putem Jedinstvenog računa trezora BiH, a navedenu poslovnu promjenu evidentirati po bruto principu.</p>	<p>Nerealizovana preporuka</p>			<p>Smatramo da bi u slučaju da MIP BiH plaća fakture za nastale štete na vozilima preko JRT i knjiži to na potraživanje a zatim traži refundaciju štete od osiguravajuće kuće dovesti do složenije situacije i da bi time moglo doći do problema zatvaranja knjiženih potraživanja. S obzirom da osiguranje vrši naknadu štete u skladu sa Ugovorom u potpunosti, smatramo da je dosadašnji rad daleko efikasniji i racionalniji. Problem potraživanja u MIP BiH, kao jednoj od nasloženijih institucija BiH, je veliki tako da dodatno stvaranje</p>

<p align="center">Preporučene aktivnosti (kopija iz teksta Izvještaja revizije)</p>	<p>Preduzete aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizirana preporuka • Djelimično realizirana preporuka • Nerealizirana preporuka (opisati ukratko) 	<p>Ostvarena saradnja s drugim institucijama (navesti nazive institucija i sadržaj saradnje)</p>	<p>Ostvareni rezultat po datoj preporuci (opisati ukratko)</p>	<p>Komentar (obavezno za nerealizirani dio preporuke)</p>
				<p>potraživanja ne bi bilo poželjno.</p>
<p>14. Preporučujemo Ministarstvu da angažiranjem na realizaciji planirane nabavke objekata i rješavanjem statusa imovine dobivene sukcesijom osigura smanjenje troškova zakupa.</p>	<p>Djelimično realizovana preporuka</p>		<p>Na 70. sjednici Savjeta ministara BiH održanoj 24. avgusta 2016. godine donijeta je odluka o kupovini objekta za potrebe Ambasade BiH u Zagrebu i Beogradu, čime je realizovano višegodišnje kapitalno ulaganje i kojim će se smanjiti troškovi zakupa. U toku je i analiza stanja objekata dobivenih sukcesijom i mogućnosti njihovog korištenja za potrebe DKP BiH.</p>	<p>BiH je po Soprazumu o skucesiji imovine bivše SFRJ, do danas preuzela deset objekata. U preuzete objekte u Otavi, Londonu i Oslu su smještene ambasade BiH. U toku je procjena stanja preostalih objakata kao i visine neophodnih sredstava kako bi se isti stavili u funkciju i kako bi se donijela konačna odluka o korištenju istih za potrebe DKP BiH. U skladu sa tim, MIP BiH provodi kontinuiranu aktivnost prema MFT BiH s ciljem obezbjeđenja finansijskih sredstava.</p>
<p>15. Kako se radi o vremenski različitim periodima, preporučujemo Ministarstvu da izvrši evidentiranje potraživanja za mjesec na koji se odnose, a prilikom naplate izvrši knjiženje naplate potraživanja.</p>	<p>Djelimično realizovana preporuka</p>		<p>Ministarstva vodi ažurno finansijsko poslovanje. Treba imati u vidu specifičnost da postoji 56</p>	

<p align="center">Preporučene aktivnosti (kopija iz teksta Izvještaja revizije)</p>	<p>Preduzete aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizirana preporuka • Djelimično realizirana preporuka • Nerealizirana preporuka (opisati ukratko) 	<p>Ostvarena saradnja s drugim institucijama (navesti nazive institucija i sadržaj saradnje)</p>	<p>Ostvareni rezultat po datoj preporuci (opisati ukratko)</p>	<p>Komentar (obavezno za nerealizirani dio preporuke)</p>
			<p>DKP BiH u svijetu koji sačinjavaju finansijske izvještaje i dostavljaju na knjigovodstvenu obradu u MIP BiH, do 10 u tekućem mjesecu za predhodni mjesec. Ponekad dostava dokumentacije zavisi od prakse u zemlji prijema (npr. računi se dostavljaju kvartalno i sl.) te je moguće odstupanje u knjigovodstveno evidenciji. Takođe, odluka o reprezentaciji MIP BiH upućuje na praćenje utroška reprezentacije na godišnjem nivou..</p>	
<p>16. Smatramo da je potrebno posvetiti dužnu pažnju problematici plaćanja troškova zdravstvene zaštite te kroz rješavanje osigurati poštovanje odredbi pravilnika, ali i jednakog tretmana zaposlenih u svim DKP-ima.</p>	<p>Realizovana preporuka</p>		<p>Ukoliko BiH ima zaključen bilateralni ugovor o zdravstvenom osiguranju sa određenom zemljom, zaposlenici u DKP BiH u toj zemlji ostvaruju primarnu zdravstvenu zaštitu po ugovoru. Ukoliko nema bilateralni ugovor, DKP BiH u inostranstvu ostvaruje zdravstvenu zaštitu</p>	

<p align="center">Preporučene aktivnosti (kopija iz teksta Izvještaja revizije)</p>	<p>Preduzete aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizirana preporuka • Djelimično realizirana preporuka • Nerealizirana preporuka (opisati ukratko) 	<p>Ostvarena saradnja s drugim institucijama (navesti nazive institucija i sadržaj saradnje)</p>	<p>Ostvareni rezultat po datoj preporuci (opisati ukratko)</p>	<p>Komentar (obavezno za nerealizirani dio preporuke)</p>
			<p>zaključivanjem ugovora sa osiguravajućom kućom. Ukoliko nije moguće na ove načine ostvariti zdravstvenu zaštitu, onda se priznaju stvarni troškovi primarne zdravstvene zaštite na teret rashoda DKP BiH.</p>	
<p>17. Preporučujemo da se propiše gdje se arhiviraju podaci o osobama koje su angažirane za obavljanje pomenutih poslova (angažiranje lokalnog osoblja za obavljanje poslova tehničkog sekretara i vozača u DKP mreži).</p>	<p>Djelimično realizovana preporuka</p>		<p>Trenutno se podaci o osobama, angažovanim po osnovu Ugovora o djelu u DKP BiH, arhiviraju u dokumentaciji koja prati rad pojedinih DKP, kao i u arhivu svakog DKP BiH.</p>	<p>MIP BiH će, na osnovu Odluke o kancelarijskom poslovanju u institucijama BiH pripremiti instrukciju, kojim će se propisati način arhiviranja navedenih podataka.</p>
<p>18. Preporučujemo da se osigura evidentiranje troškova u skladu s računovodstvenim principima.</p>	<p>Realizovana preporuka</p>		<p>Ministarstvo inostranih poslova BiH u poslovanju se vodi računovodstvenim principima (Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama).</p>	
<p>19. Preporučujemo nastavak aktivnosti na obavljanju popisa i utvrđivanju osnovanosti iskazanih bilansnih pozicija u poslovnim knjigama i izvještajima Ministarstva.</p>	<p>Realizovana preporuka</p>	<p>Ministarstvo finansija i trezora BiH Prijedlog MIP</p>	<p>Centralna popisna komisija je dala preporuku za raščišćavanje knjizenja na kontima potraživanja i obavezama, te su tokom</p>	

<p align="center">Preporučene aktivnosti (kopija iz teksta Izvještaja revizije)</p>	<p>Preduzete aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizirana preporuka • Djelimično realizirana preporuka • Nerealizirana preporuka (opisati ukratko) 	<p>Ostvarena saradnja s drugim institucijama (navesti nazive institucija i sadržaj saradnje)</p>	<p>Ostvareni rezultat po datoj preporuci (opisati ukratko)</p>	<p>Komentar (obavezno za nerealizirani dio preporuke)</p>
		<p>BiH za otpis zastarjelih potraživanja i obaveza na koji je MFT BiH dao saglasnost.</p>	<p>2016. godine poduzete konkretne aktivnosti koje su dovele do isknjižavanja zastarjelih potraživanja i obaveza.</p>	
<p>20. Mišljenja smo da bi minimum kvalifikacionih uslova koje Ministarstvo odredi za ponuđača kao i dokumenti koji su potrebni za njihovo dokazivanje trebalo da budu srazmjerni predmetu javne nabavke, visini iznosa planirane vrijednosti nabavke i vrsti postupka uzimajući u obzir specifičnost vrste robe koja se nabavlja.</p>	<p>Realizirana preporuka</p>		<p>MIP BIH prilikom pripremanja tenderske dokumentacije vodi računa o svakom pojedinom postupku, kroz zakonske pragove oko određivanja vrste postupka, pa samim tim i dokumenata koji su neophodni za njihovo dokazivanje validnosti ponude. Apsolutno se za svaki postupak vodi računa o srazmjeru tražene dokumentacije spram visine iznosa planirane vrijednosti nabavke i vrste robe, usluga ili radova. Pokazatelj pomenutom su nepostojanje žalbi na tenderske dokumentacije, u smislu tendencioznosti ili pretjerane komplikovanosti traženih dokumenata kako bi se favorizovali pojedini</p>	

<p align="center">Preporučene aktivnosti (kopija iz teksta Izvještaja revizije)</p>	<p>Preduzete aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizirana preporuka • Djelimično realizirana preporuka • Nerealizirana preporuka (opisati ukratko) 	<p>Ostvarena saradnja s drugim institucijama (navesti nazive institucija i sadržaj saradnje)</p>	<p>Ostvareni rezultat po datoj preporuci (opisati ukratko)</p>	<p>Komentar (obavezno za nerealizirani dio preporuke)</p>
			<p>dobavljači. Tenderske dokumentacije su doručivane uz prijedloge i sugestije licenciranih predavača na seminarima organizovanih od strane Agencije za javne nabavke BiH.</p>	
<p>21. Preporučujemo Ministarstvu da nastavi aktivnosti na sravnjenju prihoda, osiguravajući kontinuitet u toku godine. Također je, u saradnji s Ministarstvom finansija i trezora BiH, potrebno osigurati poštivanje principa tačnog i realnog iskazivanja troškova i prihoda, bez umanjnja prihoda za troškove koji su nastali transferom konzularnih taksi.</p>	<p>Nerealizovana preporuka</p>			<p>Ministarstvo inostranih poslova BiH je više puta uputilo dopis tokom 2016. godine Ministarstvu finansija i trezora BiH kojim se traži da se prilikom rasknjižavanja prihoda vodi tačna evidencija naplaćenih i transferisanih prihoda ali MFT BiH i dalje rasknjižava prihode umanjujući ih za troškove nastalog transfera konzularne takse.</p>
<p>22. Neophodno je nastaviti aktivnosti na utvrđivanju konačnog statusa objekata dobivenih u procesu sukcesije.</p>	<p>Djelimično realizovana</p>		<p>MIP BiH radi intenzivno na rješavanju pitanja imovine dobijene u sukcesiji imovine bivše</p>	

<p align="center">Preporučene aktivnosti (kopija iz teksta Izvještaja revizije)</p>	<p>Preduzete aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizirana preporuka • Djelimično realizirana preporuka • Nerealizirana preporuka (opisati ukratko) 	<p>Ostvarena saradnja s drugim institucijama (navesti nazive institucija i sadržaj saradnje)</p>	<p>Ostvareni rezultat po datoj preporuci (opisati ukratko)</p>	<p>Komentar (obavezno za nerealizirani dio preporuke)</p>
			<p>SFRJ. BiH je do danas preuzela deset objekata. U preuzete objekte u Otavi, Londonu i Oslu su smještene ambasade BiH, dok je u toku procjena stanja preostalih objekata kao i visine neophodnih sredstava kako bi se isti stavili u funkciju i donijela konačna odluka o korištenju istih za potrebe DKP BiH</p>	
<p>23. Uraditi analizu i plan znavljanja postojećeg hardvera i vršiti pravovremeno znavljanje računarske i serverske opreme. Planom obuhvatiti opremu u sjedištu Ministarstva i mrežu DKP. Zamijeniti opremu koja je stara devet, deset ili više godina.</p>	<p>Realizirana preporuka</p>		<p>Urađena je analiza i plan znavljanja računarske i serverske opreme kroz Dokument okvirnog budžeta koga se MIP BiH pridržava.</p>	
<p>24. Osigurati budžetska sredstva za vitalne dijelove informacionog sistema, kako bi izbjegli rizike njegovog nefukcioniranja.</p>	<p>Realizirana preporuka</p>		<p>MIP BiH je budžetskim planom za 2017. godinu odvojilo sredstva za ove namjene.</p>	
<p>25. Nastaviti projekat izgradnje i povezivanja informacionih sistema diplomatsko-konzularnih predstavništava.</p>	<p>Djelomično realizirana preporuka</p>		<p>Djelomično realizirana preporuka, a u skladu sa odobrenim budžetom za te namjene.</p>	

<p align="center">Preporučene aktivnosti (kopija iz teksta Izvještaja revizije)</p>	<p>Preduzete aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizirana preporuka • Djelimično realizirana preporuka • Nerealizirana preporuka (opisati ukratko) 	<p>Ostvarena saradnja s drugim institucijama (navesti nazive institucija i sadržaj saradnje)</p>	<p>Ostvareni rezultat po datoj preporuci (opisati ukratko)</p>	<p>Komentar (obavezno za nerealizirani dio preporuke)</p>
<p>26. Izraditi analizu rizika poslovnih procesa u informacionom sistemu Ministarstva, te na osnovu nje provesti preventivne i korektivne mjere za smanjenje rizika.</p>	<p>Djelomično realizirana preporuka</p>		<p>Urađen je plan sigurnosti Ministarstva inostranih poslova BiH.</p>	
<p>27. Provesti aktivnosti s ciljem smanjenja troškova održavanja informacionog sistema.</p>	<p>Djelomično realizirana preporuka</p>			<p>Za smanjenje troškova održavanja potrebno je popunjavanje radnih mjesta u Odsjeku za informatiku i komunikacije i dodatnu edukaciju postojećeg kadra.</p>
<p>28. Koristiti pogodnosti ESA ugovora i analizirati potrebu uvođenje sistema za prijenos multimedijalnih signala baziranog na Microsoft Lync Serveru.</p>	<p>Djelomično realizirana preporuka</p>	<p>Ministarstvo komunikacija i transporta BiH kao tačke preko koje se ostvaruju pogodnosti ESA ugovora.</p>	<p>Iskorištene pogodnosti ESA ugovora kroz uvođenje Office 365, Skype for Business i hostiranje mailbox-ova i Web stranica.</p>	<p>Ministarstvo inostranih poslova BiH za sada nema potrebu uvođenja Microsoft Lync Servera.</p>
<p>29. Razmotriti mogućnost da se uspostavi centralizirana (e-vlada, sjedište Ministarstva i sl.) hosting veb-stranica DKP-ova, s ciljem uspostavljanja funkcionalnijeg servisa i boljeg upravljanja njime. U skladu s tim, instalirati najekonomičnije funkcionalno kvalitetno rješenje.</p>	<p>Nerealizirana preporuka</p>	<p>Ministarstvo komunikacija i transporta BiH kao tačke preko koje se ostvaruju pogodnosti ESA ugovora.</p>		<p>MIP BiH će u narednom periodu sagledati mogućnost kreiranja novih stranica DKP mreže te izvršiti hostiranje kako je opisano u tački 28.</p>